



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

RESOLUÇÃO Nº 52/2010

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

CONSIDERANDO o que consta do Processo nº 7.006/2009-11 – **CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (CCJE)**;

CONSIDERANDO o Parecer da Comissão de Ensino de Graduação e Extensão;

CONSIDERANDO, ainda, a aprovação da Plenária, por unanimidade, na Sessão Ordinária realizada no dia 28 de setembro de 2010,

R E S O L V E:

Art. 1º. Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração – Noturno vinculado ao Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas desta Universidade, conforme anexo desta Resolução.

§ 1º Se houver necessidade administrativa, a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) poderá alterar o código das disciplinas constantes deste Projeto Pedagógico, mantendo inalterados os créditos e a carga horária existentes.

§ 2º A PROGRAD deverá comunicar ao Colegiado de Curso responsável, caso ocorra a alteração prevista no § anterior.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 28 de setembro de 2010.

RUBENS SERGIO RASSELLI
PRESIDENTE



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 52/2010 - CEPE

***Administração
Noturno***



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Sumário

1. Apresentação	3
2. Justificativa	4
3. Histórico	4
4. Princípios Norteadores	8
5. Objetivos	8
6. Perfil do Egresso	9
7. Organização Curricular	10
7.1 Estrutura do Currículo	11
7.2 Ementas de Disciplinas	16
7.3 Regulamento dos Estágios Obrigatório e não-obrigatório	24
7.4 Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso	28
7.5 Atividades Complementares	34
7.6 Equivalência de Disciplinas	38
8. Acompanhamento e Avaliação	38
8.1 Diagnóstico do Curso	38
8.2 Infra-Estrutura	38
9. Atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso	41



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

1. Apresentação

Este documento contém as propostas do Projeto Pedagógico do Curso Noturno de Administração da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) - Projeto REUNI.

Procurou-se estabelecer certos indicadores em busca de uma filosofia de atuação, tendo em vista a qualidade pretendida para o curso. Apresenta, também, uma matriz curricular, com a especificação de ementário e bibliografia das diferentes disciplinas, relacionadas aos campos de estudo estabelecidos nas Diretrizes Curriculares.

O desafio é propor um currículo do curso que garanta um padrão de qualidade na formação de profissionais com perfil mais dinâmico, ajustado a realidade de um curso noturno, permitindo a obtenção de sólida base de conhecimentos que assegurem a permanente atualização daqueles que ocuparem uma das vagas oferecidas pela instituição.

Condições do Departamento de Administração para participação no projeto REUNI:

Historicamente a educação superior no Brasil parece não ter recebido o grau de importância que lhe é devido. Nas últimas duas décadas esse processo de esgarçamento se acentuou gerando mal estar tanto no meio acadêmico quanto na sociedade ávida por educação. Assim, o quadro que se apresenta atualmente nas universidades parece caminhar à insustentabilidade. Vê-se falta de condições estruturais físicas, concorrendo com baixos salários. Quadro agravado por superlotação de salas de aula e ausência de materiais que poderiam auxiliar o professor na condução didática. Assim, cabe ao docente adquirir materiais de trabalho se desejar não utilizar somente a sua voz.

De outra vertente, cabe ao aluno cidadão merecedor de um ensino de qualidade, adquirir livros se desejar aprofundar-se, pois as bibliotecas são em qualidade e quantidade insuficientes. E assim, a Universidade Federal continua a navegar em águas intranquias, e não se sabe de que forma heróica, docentes, técnicos e discentes conseguem se projetar como os melhores no segmento. De certo que a sociedade brasileira é merecedora de acesso à educação pública e a ela clama com fervor. Mas elevar somente o número de vagas sem a devida contrapartida de recursos sangraria por demais um quadro que está de per si combalido.

Portanto, o departamento de Administração condiciona o aumento de vagas da graduação ao atendimento das demandas atuais de infra-estrutura física, bem como dos recursos humanos adicionais necessários para a garantia das condições de oferta do Curso Noturno.

Ressaltamos que a ampliação de novas vagas na graduação esteja condicionada ao atendimento integral das condições supracitadas no curso de graduação atual. Daí passamos a pensar em nova ampliação para o curso noturno. Agindo assim, o departamento de administração comunga com o executar de ações planejadas, evitando-se dessa forma decisões açodadas, que em futuro próximo poderiam inviabilizar a própria qualidade do curso de graduação. É ponto pacífico entre o grupo a ampliação do curso, todavia, não se deve atender uma lacuna por meio de ações reativas, quanto que profilaticamente nada se fez para sanar lacunas historicamente enraizadas.

Dentro dessa proposta é que a UFES oferece o curso de graduação noturno de Administração.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

2. Justificativa

O Curso de Graduação Noturno em Administração é uma resposta da Universidade Federal do Espírito Santo ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) instituído pelo decreto nº 6.096, de 24 de abril de 2007.

Um dos objetivos do programa REUNI proposto pelo Governo Federal é criar condições para a ampliação do acesso na educação superior no nível de graduação. Segundo suas Diretrizes Gerais, o programa pretende congrega esforços para a consolidação de uma política nacional de expansão da educação superior pública, pela qual o Ministério da Educação cumpre o papel atribuído pelo Plano Nacional de Educação (Lei nº 10.172/2001) quando estabelece o provimento da oferta de educação superior para pelo menos 30% dos jovens na faixa etária de 18 a 24 anos, até o final da década.

Segundo as diretrizes do REUNI, este se preocupa em garantir a qualidade da graduação da educação pública, fundamental para formar pessoas aptas a enfrentar os desafios do mundo contemporâneo, em que a aceleração do processo de conhecimento exige profissionais com formação ampla e sólida, mas também formar cidadãos com espírito crítico que possam contribuir para solução de problemas cada vez mais complexos da vida em sociedade. Para isso, serão contratados professores e servidores e serão construídas novas instalações físicas para o funcionamento dos novos cursos ofertados atendendo a lógica do programa.

3. Histórico

O Departamento de Administração do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas da Universidade Federal do Espírito Santo oferece hoje três níveis de ensino: graduação, pós-graduação lato-sensu e pós-graduação stricto sensu a saber: o Curso de Graduação em Administração no período matutino, o Curso de Graduação em Administração na modalidade EAD, o Mestrado em Administração no período vespertino e vários cursos de pós-graduação lato sensu na área de Administração.

A chefia do Departamento de Administração é exercida atualmente pelo Prof. Helio Zanquetto Filho. A vice-chefia é exercida pelo Prof. Sérgio Robert de Sant'Anna. Nome: Helio Zanquetto Filho Endereço Residencial: Joaquim Lirio 96 - 302 - Praia do Canto - Vitoria - ES Fone: (27) 3314-4975 - Fone: (27) 8149-7150 E-mail: zanquetto@gmail.com

A coordenação do curso de pós-graduação stricto sensu (Mestrado em Administração) é exercida atualmente pelo Prof. Gelson Silva Junquilha, sendo a vice-coordenação exercida pela Profa Monica de Fátima Bianco. Nome: Gelson Silva Junquilha Endereço Residencial: Aleixo Neto 120 - 301 - Praia do Canto - Vitoria - ES Fone: (27) 3325-3262 - Celular: (27) 8809-1331 E-mail: gelsonufes@gmail.com

O Colegiado do Curso de Graduação matutino de Administração é coordenado pelo Prof. Hugo Junior Brandião. Nome: Hugo Júnior Brandião Endereço Residencial: Rua dos Periquitos nº 5, Enseada das Garças, Fundão (ES) Fone: (27) 9972.1323 - Fax: (27) 3335.2741 E-mail: hugo@npd.ufes.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

O Colegiado do Curso de Graduação em Administração EAD é coordenado pela Profa. Teresa Cristina Janes Carneiro. Nome: Teresa Cristina Janes Carneiro Endereço Residencial: Av. Dante Michelini, 2207/502, Mata da Praia, Vitória (ES) Fone: (27) 4009-2091 - Celular: (27) 9925-9795 E-mail: carneiro,teresa@gmail.com

Ao longo dos últimos 8 anos o Departamento de Administração, por meio do Núcleo de Pesquisa e Educação Continuada (NUPEC), ofereceu à comunidade capixaba os seguintes cursos de pós-graduação lato-sensu:

Gestão em Marketing I, Gestão em Marketing II, Administração Serviços de Saúde, Finanças Corporativas, Gestão Empresarial Avançada II, Gestão Empresarial Avançada III, Marketing e Tecnologia da Informação II, Marketing e Tecnologia da Informação III, Administração Hoteleira I, Administração Hoteleira II, Gestão em Recursos Humanos I, Gestão em Recursos Humanos II, Gestão Financeira, Administração Pública, Gestão Contemporânea.

O Departamento conta atualmente (novembro de 2008) com 18 professores efetivos, sendo 17 com dedicação exclusiva e um com 40 horas e com 8 professores substitutos, todos com 20 horas de dedicação semanal.

PROFESSORES EFETIVOS - TITULAÇÃO

Alvim Borges da Silva Filho Filho - Mestre
Dirce Nazaré de A. Ferreira - Mestre
Duarte de Souza Rosa Filho - Doutor
Gelson Silva Junquilha - Doutor
Hélio Zanquetto Filho - Doutor
Hugo Júnior Brandião - Mestre
João Gualberto Moreira Vasconcellos - Doutor
Jose Alberto Trazzi - Mestre
José Rafael Carraretto (falecido em março de 2009) - Mestre
Luiz Leoncio Lorenzoni - Mestre
Márcia Prezotti Palassi - Doutor
Marilene Olivier Ferreira de Oliveira - Doutor
Mônica de Fátima Bianco - Doutor
Ricardo Roberto Behr - Doutor
Rogério Antonio Monteiro - Doutor
Sérgio Robert de Sant'anna - Doutor
Simone da Costa Fernandes Behr - Doutor
Teresa Cristina Janes Carneiro - Doutor

PROFESSORES SUBSTITUTOS

Anselmo de Magalhães Barbalho
Daniele do Carmo Baldner
Eduarda de Biase Ferrari Gomes
Felipe Pagiola
Inayara Valéria D. P. Gonzalez
Josiana Binda
Michelle Oliveira Menezes Moneira
Paulo Roberto Batista - 20hs



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

O Curso de Graduação em Administração Matutino foi criado pela Portaria nº 25 de 18 de setembro de 1967. A primeira turma ingressou na UFES em junho de 1969, graduando-se em julho de 1973. Foi reconhecido pelo Conselho Federal de Educação, por meio do Decreto nº 75.708 de 09 de maio de 1976. Oferece 50 vagas por semestre totalizando 100 vagas por ano. Possui carga horária total de 3.000 horas podendo ser integralizadas de 8 a 14 semestres letivos. A tabela 2 a seguir apresenta a série histórica de candidatos por vaga nos exames de seleção realizados nos últimos 8 anos do Curso de Graduação em Administração Matutino:

Relação de candidatos por vaga nos exames vestibulares do Curso de Graduação em Administração matutino de 2000 a 2008.

SÉRIE HISTÓRICA - CANDIDATO / VAGA

2000 - 8,5
2001 - 8,7
2002 - 9,6
2003 - 7,3
2004 - 6,9
2005 - 8,3
2006 - 8,5
2007 - 8,3
2008 - 7,4

Os alunos do Curso de Graduação em Administração Matutino obtiveram os seguintes resultados no Provão (até 2002) e no Exame Nacional de Cursos (a partir de 2003):

Ano - Conceito - Graduandos Presentes - % Respondentes

1997 - A - 58 - 100%
1997 - A - 85 - 100%
1998 - A - 77 - 100%
1999 - B - 75 - 100%
2000 - A - 81 - 100%
2001 - A - 91 - 100%
2002 - A - 99 - 96%
2003 - A - 90 - 100%
2006 - A - 58 - 100%

No ENADE (Exame Nacional de Cursos) realizado pelo MEC em 2006, o Curso de Graduação em Administração Matutino da UFES foi o 5ª melhor Curso de Graduação em Administração do país, o melhor curso do estado do Espírito Santo, conseguindo ser o único curso no estado a obter pontuação máxima nos 3 quesitos avaliados.

Ranking dos Resultados obtidos pelas Instituições de Ensino que ofertam Curso de Graduação em Administração no último Exame Nacional de Cursos realizado pelo MEC

Posição - Nome da Instituição de Ensino Superior - Município - Média Geral (Ingressantes - Concluintes) - ENADE Conceito - IDD Conceito



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

1º - ESCOLA DE ADMINISTRACAO DE EMPRESAS DE SAO PAULO - SAO PAULO - 57.1-65.6-5-5

2º - FUNDACAO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - FLORIANOPOLIS - 52.1-63.3-5-5

3º - FACULDADE DE ECONOMIA E FINANÇAS - IBMEC - RIO DE JANEIRO - 44.7-61.5-5-5

4º - UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - UFMG - BELO HORIZONTE - 49.3-60.6-5-5

5º - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO - UFES - VITORIA - 46.2-57.4-5-5

6º - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA - CASCAVEL - 43.8-56.7-5-5

7º - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIAS - ANAPOLIS - 41.9-56.2-5-5

8º - FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - RIO GRANDE - 43.4-56.1-5-5

9º - FACULDADE DE ADMINISTRACAO DE EMPRESAS - CAMPINAS - 41.4-55.9-5-5

10º - FACULDADE DE ADMINISTRACAO MILTON CAMPOS - NOVA LIMA - 35.1-55.5-5-5

As análises realizadas pelo Departamento de Administração sobre os resultados obtidos pelos alunos do curso nos exames nacionais concluem que apesar da deficiência da infra-estrutura e do quadro docente (número elevado de professores substitutos e de outros departamentos), a dedicação dos professores ao curso, a qualidade dos alunos ingressantes e a dedicação de boa parte deles têm suprido essas deficiências, culminando no desempenho acima demonstrado.

O Departamento oferece também o Curso de Graduação em Administração na Modalidade à Distância, parte de um projeto piloto da Universidade Aberta do Brasil (UAB) em parceria com o Banco do Brasil. O projeto iniciou em agosto de 2006 e se encerra em Julho de 2011. O curso foi aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) por meio da Resolução nº 28 de 23 de junho de 2006 e pelo Conselho Universitário em 26/06/2006 por meio da Resolução nº 17/2006.

No processo seletivo único, realizado em 11/06/2006, foram oferecidas 500 vagas para um público específico (funcionários do Banco do Brasil, funcionários da UFES que ainda não possuíam curso superior e funcionários das Prefeituras Municipais parceiras do projeto). O curso é ofertado em 13 Centros Regionais de Educação Aberta e a Distância (cre@ads) localizados em cidades do interior e na capital do estado do Espírito Santo (Alegre, Barra de São Francisco, Cachoeiro de Itapemirim, Colatina, Guaçuí, Linhares, Montanha, Nova Venécia, Santa Teresa, São Mateus, Venda Nova do Imigrante, Vila Velha e Vitória).

O Curso de Mestrado em Administração da UFES foi criado em 2000. Desde então, foram defendidas 58 dissertações na linha de pesquisa Tecnologias de Gestão e Subjetividades. Tem conceito 3 pela avaliação da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

4. Princípios Norteadores

O Projeto Político-Pedagógico, como instrumento político, cultural e científico, decorrente de construção coletiva, deverá englobar o conjunto de atividades vivenciadas pelo aluno, durante o período de sua formação, e pressupõe a adoção dos seguintes princípios:

I - Concepção programática de formação e desenvolvimento humano, tendo em vista: a dimensão ética, a dimensão sócio-política, por meio da abordagem crítico-reflexiva da realidade e do conhecimento, refletindo-se nas situações de ensino-aprendizagem direcionadas à atuação responsável no contexto social; a dimensão técnico-científica, evidenciada pelo domínio dos fundamentos científicos vinculados ao conteúdo do curso visando ao aperfeiçoamento dos processos que sustentam o desenvolvimento econômico e social; a dimensão técnico-profissional, envolvendo conhecimentos técnicos e práticas específicas da profissão, articulados com os recursos e métodos de ensino-aprendizagem, com vistas ao aperfeiçoamento necessário ao exercício profissional.

II - Articulação de estrutura, disciplinas e atividades curriculares, voltadas à dinâmica da realidade, ao trabalho e à função social da Universidade pública, objetivando: atender as necessidades de transformação social, intervenção responsável e participação solidária; assegurar contínua atualização quanto às exigências de desenvolvimento cultural, científico e tecnológico; atender ao disposto na legislação educacional e profissional; manter coerência em relação ao campo do trabalho.

III - Tratamento das disciplinas e atividades, bem como sua estrutura e operacionalização, com flexibilidade, de modo que as práticas e experiências pedagógicas, sociais e profissionais supervisionadas, tenham espaços efetivos reservados e os alunos participem do seu processo de desenvolvimento humano e profissional, como sujeitos co-responsáveis.

5. Objetivos

Em termos gerais, o que se pretende é a criação de um novo Curso de Graduação em Administração, a ser ofertado a partir do segundo semestre de 2009, no período noturno, adequado às diretrizes do Conselho Nacional de Educação, visando sua integração com a dinâmica social e de mercado. Especificamente busca-se neste Projeto Pedagógico do novo curso:

- a) Estabelecer uma filosofia de atuação que oriente o processo educacional;
- b) Estabelecer parâmetros metodológicos para o desempenho docente, permitindo a formação de uma equipe que estimule o aluno para seu contínuo aperfeiçoamento;
- c) Possibilitar uma permanente atualização do corpo docente em relação às modernas metodologias de ensino;
- d) Favorecer o tratamento de questões contemporâneas, em relação às novas técnicas gerenciais e novas tecnologias de produção de bens e serviços, dentro de uma margem que não exclua o conteúdo programático básico das disciplinas do curso;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

- e) Permitir a interação do curso com o meio social, político, cultural e econômico em que está inserido, garantindo sua legitimidade através de seu efetivo envolvimento com as questões locais;
- f) Dispensar um tratamento adequado a temas que, dentro de uma visão holística, valorizem uma linha de atuação humanística na formação profissional dos alunos;
- g) Implementar palestras e outros eventos que permitam agregar aos conteúdos programáticos das diversas disciplinas, as discussões atuais nas diferentes áreas afins e na área da administração, especialmente;
- h) Possibilitar a criação e consolidação de uma imagem positiva do curso tanto em relação aos seus participantes, quanto em relação ao seu contexto social de atuação;
- i) Favorecer a idéia do professor como um orientador do processo de aprendizagem, permitindo a adoção de novos paradigmas de ensino-aprendizagem;
- j) Valorizar mecanismos que possibilitem ao aluno o desenvolvimento de novas posturas em busca de seu contínuo aperfeiçoamento profissional e intelectual.

6. Perfil do Egresso

O Curso de Graduação em Administração Noturno da Universidade Federal do Espírito Santo pretende formar profissionais com conhecimentos conceituais e técnicos necessários ao seu desempenho, capazes de exercer seu papel com consciência crítica em relação aos contextos organizacionais e sociais onde estiver inserido.

Espera-se que o Curso Noturno atraia candidatos que trabalhem durante o dia e que busquem uma educação continuada que tenha aplicabilidade na sua carreira profissional. Como profissionais com responsabilidades sociais e competência técnica, pretende-se que os egressos do Curso possuam conhecimentos que os habilitem ao exercício de suas atividades com consciência de sua atuação política como mediadores dos conflitos sociais contemporâneos.

Além disso, pretende-se que eles consigam desenvolver habilidades como comunicação interpessoal e expressão adequada em documentos técnicos e científicos; de intervenção criativa nas questões organizacionais apresentadas; de compreensão do todo organizacional e sua relação com o meio ambiente; de desenvolvimento de estratégias adequadas de atuação; de estabelecimento de alternativas segundo prioridades diferenciadas; de conhecimento e adoção de modelos inovadores de gestão; e outras habilidades que os capacitem ao exercício profissional com competência, responsabilidade social e consciência crítica, aliadas à compreensão da necessidade de seu contínuo aperfeiçoamento profissional e intelectual. Sendo assim, buscar-se-á na formação do aluno:

- Internalização de valores de Responsabilidade Social, Justiça e Ética Profissional: o Estado do Espírito Santo está buscando superar uma imagem do seu passado recente de estado pobre e violento; com riquezas naturais, porém inexploradas; com baixa qualidade na prestação de serviços; com níveis de emprego deficientes; com influências políticas distorcidas e com as graves conseqüências do tráfico de drogas. Nesse sentido os professores buscarão abordar nas disciplinas sob sua responsabilidade temas que envolvam superação desses aspectos, relacionando-os aos processos de gestão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

- Sólida formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- Sólida formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional: o conteúdo programático das disciplinas do núcleo profissionalizante foram estruturadas com a preocupação da formação técnica. Por sua vez, as disciplinas Matemática, Estatística, Projeto de Pesquisa em Administração e Seminário de Integração constituem-se nas bases da formação científica.
- Competência para empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações: as demais disciplinas vêm no sentido de completar a formação dos alunos quanto à análise crítica das organizações, previsão e estudo das possibilidades de transformação.
- Capacidade para atuar de forma interdisciplinar: a capacidade de atuar de forma interdisciplinar pode ser vista por meio da própria estrutura do curso, que procura focar o conteúdo a ser trabalhado nas disciplinas não só na sua finalidade precípua, como também relacionando-o às disciplinas já cursadas mesmo que não seja em nível de pré-requisito, mas de complementação e interdisciplinaridade.
- Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança: a capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança é trabalhada com os alunos por meio de disciplinas como Comportamento Organizacional, Gestão de Pessoas e Tópicos Avançados em Gestão de Pessoas. Além disso, todos os professores deverão procurar, na medida do possível, implementar um processo de avaliação que contemple apresentações de pesquisas realizadas em ambientes organizacionais diversos onde os alunos já trabalham ou estagiam, a fim de propiciar a oportunidade de desenvolver a confiança sobre o domínio de determinado tema e das relações de trabalho com o grupo, com a classe e com o professor.

7. Organização Curricular

O Curso de Graduação em Administração Noturno atende as orientações do Parecer CNE/CES nº 184/2006 que estabelece um total de 3.000 (três mil) horas para a conclusão do curso, sendo que até 20% (vinte por cento) da matriz curricular pode ser flexibilizada por meio da oferta de atividades complementares e atividades extra-sala.

É importante registrar que o projeto pedagógico do Curso de Graduação em Administração Noturno está estruturado de forma a valorizar mecanismos que desenvolvam também no aluno a cultura investigativa, metodológica e a postura proativa, permitindo-lhe avançar frente ao desconhecido.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

7.1 Estrutura do Currículo

A estrutura curricular do curso contempla disciplinas cujos conteúdos revelam inter-relações das dimensões da realidade público-privado, nacional-internacional e federal-estadual-municipal, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do ambiente, por meio da utilização de tecnologias inovadoras, atendendo aos seguintes campos interligados de formação, conforme especificado nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os Cursos de Administração:

- Conteúdos de Formação Básica - relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas, por meio das disciplinas: Sociologia; Psicologia Aplicada à Administração; Comportamento Organizacional; Introdução à Filosofia; Ética Empresarial; Contabilidade; Teoria Econômica I e II; Instituições de Direito Público e Privado; Economia Brasileira.
- Conteúdos de Formação Profissional - relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços, contemplados nas disciplinas: Teorias das Organizações I e II; Estratégia; Contabilidade de custos I; Finanças I e II; Marketing I e II; Gestão de Operações I; Gestão de Operações II; Gestão de Serviços e Gestão de Pessoas I e II.
- Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, matemática, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração, contemplados nas disciplinas: Matemática I e Matemática II e Estatística I e Estatística II;
- Conteúdos de Formação Complementar: estudos de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando, contemplados nas disciplinas: Atividades Complementares; Comunicação Organizacional; Gestão Ambiental; Responsabilidade Social e Terceiro Setor; Projeto de Pesquisa; Seminário de Integração; Tópicos Avançados em Organização e Sistemas; Tópicos Avançados em Finanças; Tópicos Avançados em Operações; Tópicos Avançados em Gestão de Pessoas; Tópicos Avançados em Marketing e Fundamentos da Língua Brasileira de Sinais.

Carga Horária

A carga horária total do curso é de 3.000 (três mil) horas.

Matriz Curricular

As disciplinas que integram a matriz curricular do Curso de Graduação em Administração Noturno estão distribuídas em 9 (nove) módulos e são de natureza obrigatória e optativa. O curso será integralizado no período mínimo de 4,5 (quatro vírgula cinco) anos e no período máximo de 6,5 (seis vírgula cinco) anos. A distribuição da carga horária para integralização do currículo do curso está representada abaixo de forma resumida e detalhada:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Demonstrativo de Distribuição da carga horária do Curso

COMPONENTE - CARGA HORÁRIA

Disciplinas obrigatórias e optativas - 2.400 (duas mil e quatrocentas) horas;

Seminário de Integração - 120 (cento e vinte) horas;

Estágio supervisionado - 300 (trezentas) horas;

Atividades complementares supervisionadas - 180 (cento e oitenta);

TOTAL DA CARGA HORÁRIA - 3.000 (três mil) HORAS

Detalhamento do Demonstrativo de Distribuição da carga horária do Curso

Conteúdos - Créditos - Carga Horária - %

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS - 138 - 2.100 - 70%

Conteúdos de Formação Básica (FB) - 44 - 660 - 22%

Conteúdos de Formação Profissional (FP) - 56 - 840 - 28%

Conteúdos de Formação Complementar (FC) - 24 - 360 - 12%

Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias (EQT) - 14 - 240 - 8%

DISCIPLINAS OPTATIVAS - 20 - 300 - 10%

Conteúdos de Formação Complementar (FC) - 20 - 300 - 10%

OUTROS - 40 - 600 - 20%

Estágio supervisionado (T:0 E:0 L: 300) - 20 - 300 - 10%

Atividades complementares (T:0 E:0 L: 180) - 12 - 180 - 6%

Trabalho de conclusão de curso (T:120 E:0 L:0) - 8 - 120 - 4%

Carga Horária Total do Curso - 198- 3.000 - 100%

As disciplinas que integram a matriz curricular do Curso de Graduação em Administração Noturno estão especificadas na tabela a seguir:

1º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
CON-06820	CONTABILIDADE	60	4	---
MAT06013	MATEMÁTICA I	60	4	---
ADM-09852	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	60	4	---
CSO-06870	SOCIOLOGIA	60	4	---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-06818	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I	60	4	---
	<i>Totais do período</i>	300	20	

2º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
STA-02166	ESTATÍSTICA I	60	3	---
FIL00428	INTRODUÇÃO À FILOSOFIA	60	4	---
ADM-02163	POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO	60	4	ADM-06818, CSO-06870
ADM-07162	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II	60	4	ADM-06818
ECO-06138	TEORIA ECONÔMICA I	60	4	---
	<i>Totais do período</i>	300	19	

3º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-09926	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	60	4	---
ADM-09928	ÉTICA EMPRESARIAL	60	4	FIL00428
ADM-09927	GESTÃO DE PROCESSOS	60	4	---
MAT06195	MATEMÁTICA II	60	4	MAT06013
ECO-06139	TEORIA ECONÔMICA II	60	4	ECO-06138
	<i>Totais do período</i>	300	20	

4º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-02158	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60	4	ADM-09852
CON-03751	CONTABILIDADE DE CUSTOS	60	4	---
ECO02170	ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	ECO-06139
STA02171	ESTATÍSTICA II	60	3	STA-02166
DIR-00293	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO PRIVADO	60	4	---
	<i>Totais do período</i>	300	19	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

5º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM10555	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	150	10	78 créditos
ADM10388	FINANÇAS I	60	4	CON-03751, CON-06820
ADM10387	GESTÃO DE OPERAÇÕES I	60	4	STA-02166
ADM10386	GESTÃO DE PESSOAS I	60	4	ADM-07162, ADM-09926
ADM10390	MARKETING I	60	4	ADM-09852, CSO-06870, ECO-06139
ADM10389	RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR	60	4	---
	Totais do período	450	30	

6º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM10559	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	150	10	ADM10555
ADM10596	FINANÇAS II	60	4	ADM10388
ADM-10597	GESTÃO AMBIENTAL	60	4	---
ADM10595	GESTÃO DE OPERAÇÕES II	60	4	ADM10387
ADM10594	GESTÃO DE PESSOAS II	60	4	ADM10386
ADM10598	MARKETING II	60	4	ADM10390
	Totais do período	450	30	

7º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM10790	ESTRATÉGIA	60	4	ADM10386, ADM10387, ADM10388, ADM10390
ADM10787	GESTÃO DE SERVIÇOS	60	4	ADM10387
ADM10788	GESTÃO PÚBLICA	60	4	ADM-02163, ADM-07162
ADM10786	PROJETO DE PESQUISA	60	4	100 créditos
ADM10789	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	60	4	---
	Totais do período	300	20	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

8º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
C0000-14883	OPTATIVA I	60	4	---
C0000-14219	OPTATIVA II	60	4	---
C0000-14220	OPTATIVA III	60	4	---
C0000-14221	OPTATIVA IV	60	4	---
C0000-14222	OPTATIVA V	60	4	---
	<i>Totais do período</i>	300	20	

9º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-06155	SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO	120	8	ADM10786
	<i>Totais do período</i>	120	8	

DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
LCE-06306	FUND. DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS	60	4	---
ADM11015	TÓPICOS AVANÇADOS I EM FINANÇAS	60	4	---
ADM11024	TÓPICOS AVANÇADOS I EM GESTÃO DE OPERAÇÕES	60	4	ADM10595
ADM11018	TÓPICOS AVANÇADOS I EM GESTÃO DE PESSOAS	60	4	---
ADM11021	TÓPICOS AVANÇADOS I EM MARKETING	60	4	---
ADM11027	TÓPICOS AVANÇADOS I EM ORGANIZAÇÕES E SISTEMAS	60	4	ADM-07162
ADM11016	TÓPICOS AVANÇADOS II EM FINANÇAS	60	4	---
ADM11025	TÓPICOS AVANÇADOS II EM GESTÃO DE OPERAÇÕES	60	4	ADM10595
ADM11019	TÓPICOS AVANÇADOS II EM GESTÃO DE PESSOAS	60	4	ADM10594
ADM11022	TÓPICOS AVANÇADOS II EM MARKETING	60	4	ADM10598
ADM11028	TÓPICOS AVANÇADOS II EM ORGANIZAÇÕES E SISTEMAS	60	4	ADM-07162
ADM11017	TÓPICOS AVANÇADOS III EM FINANÇAS	60	4	---
ADM11026	TÓPICOS AVANÇADOS III EM GESTÃO DE OPERAÇÕES	60	4	ADM10595
ADM11020	TÓPICOS AVANÇADOS III EM GESTÃO DE PESSOAS	60	4	ADM10594
ADM11023	TÓPICOS AVANÇADOS III EM MARKETING	60	4	ADM10598



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM11029	TÓPICOS AVANÇADOS III EM ORGANIZAÇÕES E SISTEMAS	60	4	ADM-07162
	<i>Totais das disciplinas optativas</i>	960	64	

7.2 Ementas de Disciplinas

1º Período

CON-06820 - CONTABILIDADE (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A contabilidade como ciência e seu campo de aplicação. Objetivo e metodologia da contabilidade. Princípios fundamentais de contabilidade. Demonstrações contábeis. Estoques. Análise e interpretação das demonstrações contábeis. A contabilidade como instrumento gerencial para a tomada de decisão.

MAT06013 - MATEMÁTICA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Cálculo diferencial de funções de uma variável: limites, continuidade, derivada, aplicação de derivada. Cálculo integral de funções de uma variável: integral definida, aplicações de integral definida e métodos de integração.

ADM-09852 - PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A emergência da Psicologia. A Psicologia como ciência e senso comum. Objetivos e métodos da Psicologia. Principais Escolas da Psicologia: Estruturalismo, Funcionalismo, Behaviorismo, Humanismo, Gestalt e Psicanálise: suas contribuições para a Administração. Desenvolvimento humano e aprendizagem. O desenvolvimento da personalidade nos seus aspectos afetivo, cognitivo, social e mental. As perspectivas atuais da psicologia social e temas emergentes: relações com a administração.

CSO-06870 - SOCIOLOGIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

As condições históricas do surgimento da sociologia. A revolução industrial, a revolução francesa e a situação intelectual. A Sociologia como ciência: objeto de estudo, métodos e abordagem. Principais correntes teóricas. A contribuição da Sociologia para a compreensão da sociedade brasileira. Temas clássicos e contemporâneos da sociologia.

ADM-06818 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Conceitos e paradigmas fundamentais em administração. Origens da administração e sua evolução. A Escola Clássica de administração e o movimento da administração científica. A Escola de Relações Humanas. Os processos decisórios nas organizações e o modelo de racionalidade limitada. O Estruturalismo e a Teoria da Burocracia. A Teoria dos Sistemas Abertos e a perspectiva sócio-técnica das organizações. O sistema e a contingência. Teoria das organizações e tecnologia.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

2º Período

STA-02166 - ESTATÍSTICA I (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Conceitos e objetivos da estatística. População e amostras, atributos e variáveis. Séries estatísticas. Tabelas e gráficos. Medidas de tendência central, de dispersão e separatrizes. Noções de probabilidade. Distribuições de probabilidade discreta e contínua. Variáveis aleatórias e bi-dimensionais. Técnicas de amostragem. Distribuições de médias amostrais.

FIL00428 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

O que é Filosofia. As questões centrais da tradição filosófica. Análise filosófica do mundo atual. Filosofia e conhecimento. Filosofia contemporânea. Temas de Filosofia para formação acadêmica específica do curso.

ADM-02163 - POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Um marco conceitual: o desenvolvimento das sociedades nas perspectivas funcionalista, dialética e funcional-dialética - Administração e dominação social: a perspectiva weberiana e a perspectiva marxista - A visgo micro-social: trabalho, capital e administração - administração, burocracia e controle social.

ADM-07162 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Teoria comportamental da administração. Abordagens transversais da administração: o desenvolvimento organizacional, administração por objetivos, co-gestão, autogestão, participação, cooperativismo, teorias ambientais, abordagem da qualidade total. O poder das organizações. Pós-modernidade e tendências futuras nos estudos organizacionais.

ECO-06138 - TEORIA ECONÔMICA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

O conceito de economia. O sistema econômico. O desenvolvimento econômico, as escolas econômicas. A visão microeconômica. A visão macroeconômica. Teoria microeconômica: o mercado, a procura, a oferta, elasticidade, o mercado e o governo, o comportamento do consumidor, o comportamento do produtor, as estruturas de mercado e a maximização do lucro.

3º Período

ADM-09926 - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Comunicação organizacional: surgimento, evolução, conceitos básicos e abrangência; O sistema de comunicação nas organizações: processos, níveis de análises, barreiras, fluxos e redes (formal e informal); Os meios de comunicação nas organizações: classificação, características e linguagens das principais mídias internas e externas; Comunicação interna: conceitos, importância, novas exigências e novas práticas; Comunicação Integrada, Comunicação Corporativa e o Composto da Comunicação nas organizações; Comunicação Institucional (Relações Públicas, Marketing Social e Cultural, Jornalismo, Editoração, Propaganda Institucional e Identidade Corporativa); Comunicação Mercadológica ou Comunicação de Marketing (Marketing, Publicidade, Promoção de Vendas, Merchandising); administração estratégica da comunicação e a definição de políticas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM-09928 - ÉTICA EMPRESARIAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Perspectivas filosóficas das doutrinas éticas; Perspectiva histórica dos estudos em ética empresarial; Ética na atividade econômica; As visões sobre a ética empresarial: a visão clássica e a visão sócio-econômica; As implicações éticas das decisões corporativas de cunho econômico. Desafios éticos no início do milênio. Tendências contemporâneas de ética nos negócios.

ADM-09927 - GESTÃO DE PROCESSOS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos organizacionais: Organogramas, Fluxogramas, Sociograma e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Arquitetura Organizacional e os novos desenhos para organizações do futuro: Adhocracia; Modelo de Nadler, Stein e Shaw; STAD. Sistema de Informações de apoio à gestão de processos.

MAT06195 - MATEMÁTICA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Cálculo de funções de várias variáveis: derivada parcial, máximos e mínimos de funções, aplicações. Álgebra matricial e sistemas de equações lineares. Introdução à Programação linear.

ECO-06139 - TEORIA ECONÔMICA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A economia dos agregados. Os agregados macroeconômicos. Os fluxos do produto, da renda e do dispêndio. O governo. As transações externas. As variações nominais e reais. O setor financeiro da economia. O equilíbrio macroeconômico: a cruz keynesiana.

4º Período

ADM-02158 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Estudo dos múltiplos aspectos do comportamento humano nas organizações. O que é a ciência do comportamento. Modelos e quadros de referência; organizações e comportamento; indivíduo - variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento; atitude, percepção, aprendizagem, motivação. Os grupos na organização - como se formam; características dos grupos - hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos; conflitos intra e intergrupais. Liderança e poder. Comunicação empresarial. Clima e cultura organizacionais.

CON-03751 - CONTABILIDADE DE CUSTOS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A Contabilidade de custos, a financeira e a gerencial. Terminologia e implantação de sistemas. Princípios contábeis aplicados a custos. Classificações e nomenclaturas. Esquema básico e departamentalização. Critérios de rateio. Custos indiretos de fabricação. Materiais diretos e mão-de-obra direta. Problemas especiais da produção por ordem e da produção contínua.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ECO02170 - ECONOMIA BRASILEIRA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Formação econômica do Brasil: do modelo primário exportador ao modelo associado-dependente. Análise do modelo brasileiro de desenvolvimento: do movimento de 1964 à atualidade. O mito de desenvolvimento econômico. Modernização, dependência, desenvolvimento desigual e perspectivas.

STA02171 - ESTATÍSTICA II (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Noções de técnicas de amostragem. Distribuições amostrais. Estimação. Testes de hipóteses. Distribuição qui-quadrado. Testes de independência. Análise de variância.

DIR-00293 - INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO PRIVADO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Direito: Fundamentos e definições. Divisão geral do direito. A superestrutura jurídica. Legalidade e legitimidade. Pessoa natural e jurídica. Os fatos e os atos jurídicos. Direito das coisas. Direito das obrigações. Direito Administrativo. Direito Constitucional.

5º Período

ADM10555 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (150 h, OBR, T:0 E:0 L:150)

Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.

ADM10388 - FINANÇAS I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Administração financeira. Função do administrador financeiro. Os mercados financeiros. Administração do capital de giro. Administração de caixa. Administração de crédito. Financiamento de curto prazo. Orçamentos empresariais. Aplicações em planilhas eletrônicas.

ADM10387 - GESTÃO DE OPERAÇÕES I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Abordagem sistêmica em logística. Conceitos integrados da cadeia de suprimentos. A política e as funções de administração de suprimentos nas empresas industriais. A organização e as responsabilidades da administração de suprimentos: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de suprimentos, vantagens e custos da administração de suprimentos. O inter-relacionamento da administração de suprimentos com outras áreas: áreas internas na própria empresa; áreas externas - fornecedores, intercâmbio de informações. Estrutura de controle, auditoria na administração de materiais. Utilização do processamento eletrônico de dados na gestão de materiais: MRP e MRP II, Just-in-time e o sistema de controle KANBAN.

ADM10386 - GESTÃO DE PESSOAS I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Ingresso e colocação (recolocação) de recursos humanos. Desenvolvimento e treinamento. Motivação e liderança, fatores de integração e produtividade. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Consultoria de recursos humanos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM10390 - MARKETING I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Marketing - o nascimento, conceitos e definições. Teoria do comportamento do consumidor. As variáveis controláveis e as incontroláveis. Decisões sobre distribuição física: suprimento físico - armazenagem e transporte - canais de distribuição. Decisões sobre preço. Decisões de comunicação: venda pessoal, venda em massa e promoção de vendas. A força de vendas. O plano de marketing. A organização de marketing. Pesquisa mercadológica. Marketing internacional.

ADM10389 - RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A responsabilidade sócio-ambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social. O terceiro setor: marco conceitual para seu entendimento. A racionalidade substantiva e as ações de solidariedade. A ética e a responsabilidade social. A Teoria da Delimitação dos Sistemas Sociais. As organizações voltadas para objetivos solidários. Isonomias e as organizações economicistas: parâmetros de comparações e distinções. As ações do empresariado nacional e suas organizações de solidariedade e responsabilidade social.

6º Período

ADM10559 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II (150 h, OBR, T:0 E:0 L:150)

Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.

ADM10596 - FINANÇAS II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Administração financeira de longo prazo: decisões de investimento e financiamento. Análise de risco e retorno. Orçamento de capital e decisões de investimento. Custo de capital. Estrutura de capital. Políticas de dividendos e lucros retidos. Ofertas públicas de ações. Fusões e aquisições. Câmbio e operações internacionais.

ADM-10597 - GESTÃO AMBIENTAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

O Homem, sua evolução e sua ação no planeta. A Epistemologia Ambiental: a articulação das ciências na relação natureza-sociedade, inter e transdisciplinaridade inerentes ao ambiente e ao desenvolvimento. Racionalidade ambiental e pensamento humanístico. As transformações do colhimento no paradigma ambientalista. A construção da riqueza e os impactos ambientais negativos. A Legislação Ambiental e sua construção permanente. Os princípios norteadores de uma pedagogia ambiental. O Papel do Administrador na interface organização-sociedade e meio-ambiente. As tecnologias Alternativas para um Desenvolvimento mais Sustentável.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM10595 - GESTÃO DE OPERAÇÕES II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Perspectiva Histórica da Produção. Estratégia em Produção. A Função de Produção. Métodos Analíticos Aplicados à Produção. Projeto de Produção e Planejamento de Processos. Localização de Plantas Industriais. Arranjo Físico. O Planejamento de Tarefas e Métodos de Trabalho. Padrões de Produção e Medição do Trabalho. Planos e Programas Integrados de Produção. Planejamento, Programação e Controle de Produção (PCP). Gestão da Qualidade.

ADM10594 - GESTÃO DE PESSOAS II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos. Avaliação de desempenho. O subsistema de manutenção - recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira.

ADM10598 - MARKETING II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Conceitos. Análise das oportunidades de mercado. Organização, planejamento e programa de marketing. Controle de marketing. Campanha publicitária. Elementos de propaganda e publicidade.

7º Período

ADM10790 - ESTRATÉGIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Evolução do pensamento estratégico. Frentes de desenvolvimento da inteligência competitiva, tecnologia, gestão e ambiente. Principais modelos de análise do ambiente interno e externo. Estratégia e posicionamento competitivo. Competências Centrais. Balanced Scorecard. O Processo Estratégico e a Busca de Capacitações Dinâmicas. Instituições, Políticas e Estratégias. Os grandes movimentos estratégicos.

ADM10787 - GESTÃO DE SERVIÇOS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Os serviços na economia. A natureza dos serviços. Conceito de serviços. Estratégia de serviços. Projeto de um sistema de prestação de serviços. O encontro de serviços. Características das operações de serviços. Gestão da demanda em serviços. Organização do trabalho em serviços. Medida de desempenho em serviços. Qualidade na linha de frente e na retaguarda. Gerenciamento de projetos em serviços.

ADM10788 - GESTÃO PÚBLICA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

O estado, governo e sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM10786 - PROJETO DE PESQUISA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Os diferentes níveis de análise para a pesquisa em administração. O fato científico. A verdade, o fato, a teoria, a ideologia. O processo e o projeto de pesquisa. A seleção do problema com foco na administração. O referencial teórico, a natureza do estudo, limites e possibilidades do sistema de mensuração, universo, amostra e sujeitos de pesquisa. A coleta de dados, elaboração dos instrumentos de pesquisa. Codificação e análise de dados. Interpretação dos resultados. Relatório de pesquisa.

ADM10789 - TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Economia, sociedade e tecnologia. Técnica e ciência como ideologia. Modelos de acesso, recursos físicos e digitais. Tecnologia, comunidades e instituições. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e as novas tecnologias. Novas técnicas de organização e a tecnologia. Importância, definições e modelos de inovação. Inteligência organizacional e competitiva. Planejamento de produtos e projetos de inovação. Gestão da inovação tecnológica. Financiamento para a inovação no Brasil.

8º Período

C0000-14883 - OPTATIVA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina a ser escolhida pelo aluno.

C0000-14219 - OPTATIVA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

C0000-14220 - OPTATIVA III (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

C0000-14221 - OPTATIVA IV (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

C0000-14222 - OPTATIVA V (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

9º Período

ADM-06155 - SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO (120 h, OBR, T:120 E:0 L:0)

Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Optativas

LCE-06306 - FUND. DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A língua de sinais. A representação social dos surdos. A cultura surda. A identidade surda. Sinais básicos na conservação.

ADM11015 - TÓPICOS AVANÇADOS I EM FINANÇAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em finanças.

ADM11024 - TÓPICOS AVANÇADOS I EM GESTÃO DE OPERAÇÕES (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em gestão de operações.

ADM11018 - TÓPICOS AVANÇADOS I EM GESTÃO DE PESSOAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em gestão de pessoas.

ADM11021 - TÓPICOS AVANÇADOS I EM MARKETING (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em marketing.

ADM11027 - TÓPICOS AVANÇADOS I EM ORGANIZAÇÕES E SISTEMAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em organização e sistemas.

ADM11016 - TÓPICOS AVANÇADOS II EM FINANÇAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos mais aprofundados em finanças.

ADM11025 - TÓPICOS AVANÇADOS II EM GESTÃO DE OPERAÇÕES (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em gestão de operações.

ADM11019 - TÓPICOS AVANÇADOS II EM GESTÃO DE PESSOAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em gestão de pessoas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM11022 - TÓPICOS AVANÇADOS II EM MARKETING (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em marketing.

ADM11028 - TÓPICOS AVANÇADOS II EM ORGANIZAÇÕES E SISTEMAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em organização e sistemas.

ADM11017 - TÓPICOS AVANÇADOS III EM FINANÇAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em finanças.

ADM11026 - TÓPICOS AVANÇADOS III EM GESTÃO DE OPERAÇÕES (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em gestão de operações.

ADM11020 - TÓPICOS AVANÇADOS III EM GESTÃO DE PESSOAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em gestão de pessoas.

ADM11023 - TÓPICOS AVANÇADOS III EM MARKETING (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em marketing.

ADM11029 - TÓPICOS AVANÇADOS III EM ORGANIZAÇÕES E SISTEMAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Seminários a aulas expositivas visando o estudo de artigos técnicos, livros e outros materiais que abordam aspectos avançados em organização e sistemas.

7.3 Regulamento dos Estágios Obrigatório e não-obrigatório

A Sistematização da disciplina Estágio Supervisionado para o Curso de Graduação em Administração Noturno, procura abranger suas características legais, acadêmicas e operacionais, especificando também as obrigações do Coordenador do Estágio Curricular, dos professores orientadores e dos estagiários.

A presente sistematização parte do pressuposto de que o estágio supervisionado deve ser um mecanismo que possibilite a oportunidade de vivenciar aspectos práticos relevantes à formação profissional, além da contribuição obtida em sala de aula.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Aspectos legais

Em termos da legislação que regulamenta o Estágio Supervisionado ou Curricular, as principais determinações se encontram nos seguintes atos:

- Lei nº 6.494, de 07/12/77: “Dispõe sobre os estágios de estudantes de estabelecimentos de ensino superior e de ensino profissionalizante do 2º grau e supletivo e dá outras providências.”
- Decreto nº 87.497, de 18/08/82: “Regulamenta a lei nº 6494, de 07/12/77, que dispõe sobre os estágios de estudantes de estabelecimentos de ensino superior e de ensino profissionalizante do 2º grau e supletivo, nos limites que especifica e dá outras providências.”
- Decreto nº 89.467, de 21/03/84: “Revoga dispositivo do regulamento da Lei nº 6.494, de 07/12/77.”
- Instrução Normativa n.7 de 26/05/92, do Ministério do Trabalho e da Administração: “Estabelece normas com os requisitos mínimos necessários para sua realização no âmbito da Administração autárquica e fundacional”.
- Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. “Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º/05/43, e a Lei nº 9.394, de 20/12/96; revoga as Leis nos 6.494, de 7/12/77, e 8.859, de 23/03/94, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20/12/96, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24/08/01; e dá outras providências.”

Objetivos do estágio supervisionado

Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais.

Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:

- a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;
- b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;
- d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

Caracterização acadêmica

As disciplinas Estágio Supervisionado I e II, em termos acadêmicos, apresentam as seguintes características:

- a) Carga Horária: 300 (trezentas) horas.
- b) Número de créditos: 20 (vinte) créditos.
- c) Pré-Requisitos: 78 (setenta e oito) créditos
- d) Período sugerido para matrícula: a partir do 5º período.
- e) Produto Esperado: Relatório Final Circunstanciado.
- f) Caráter da Disciplina: obrigatória.

Seguindo as diretrizes atuais que propõem a flexibilidade necessária aos cursos de Administração, tendo em vista peculiaridades regionais e propostas curriculares diferenciadas, no caso específico do Curso de Graduação em Administração Noturno da UFES são consideradas válidas como Estágio Supervisionado as atividades desenvolvidas pelos alunos, com efetiva orientação de professor, cujo resultado esteja consubstanciado em Relatório Final Circunstanciado, adotando-se as normas técnicas e acadêmicas pertinentes.

Deste modo, são consideradas válidas as seguintes modalidades de atividades de forma isolada ou combinadas:

- a) Pesquisa orientada individual;
- b) Pesquisa orientada em grupo;
- c) Extensão orientada individual;
- d) Extensão orientada em grupo;
- e) Pesquisas cooperadas com outras instituições de Ensino Superior;
- f) Atividades profissionalizantes desenvolvidas em organizações públicas, privadas e sociais.

Das obrigações do coordenador do estágio supervisionado

Cabem ao professor coordenador do Estágio Supervisionado, as seguintes obrigações:

- a) Elaborar cronograma de reuniões e promovê-las com os professores orientadores, objetivando solucionar questões apresentadas.
- b) Supervisionar as atividades dos professores orientadores do Estágio Supervisionado, no sentido de sua permanente atualização quanto aos aspectos pertinentes da área;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

c) Articular-se com a Divisão de Estágio Supervisionado da Pró-Reitoria de Graduação, objetivando divulgar as oportunidades de Estágio, Curricular ou não, para os alunos do curso;

Das obrigações do professor orientador

Cabem ao professor orientador do Estágio Supervisionado, as seguintes obrigações:

- a) Elaborar cronograma de reuniões e promovê-las com os alunos para orientações sobre a sistemática do Estágio Supervisionado;
- b) Orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades desempenhadas pelo estagiário;
- c) Realizar visitas às organizações que oferecem Estágios aos alunos do Curso, objetivando adequar as atividades dos estagiários, quando verificada a incompatibilidade com a habilitação profissional;
- d) Avaliar os relatórios periódicos apresentados, além do relatório final circunstanciado;
- e) Articular-se com a Coordenação de Estágio Supervisionado do Curso para as providências que se fizerem necessárias.

Das obrigações do estagiário

O aluno matriculado em Estágio Supervisionado tem as seguintes obrigações:

- a) Proceder a seleção de organização pública, privada ou social, para estágio;
- b) Após aceitação, providenciar o contrato de estágio, obedecendo às exigências cabíveis da Universidade, em articulação com a Coordenação de Estágio Curricular do Curso e a Divisão de Estágio Supervisionado da Pró-Reitoria de Extensão;
- c) Comparecer às reuniões programadas para orientação do professor da disciplina, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas;
- d) Apresentar ao professor orientador os relatórios periódicos, bem como o relatório final circunstanciado.

Regras básicas para elaboração de relatório final

As regras básicas para elaboração de relatório final circunstanciado pelos alunos matriculados na disciplina Estágio Supervisionado destinam-se a tão somente propor uma formatação padrão para o documento exigido, tendo em vista a sistematização da referida disciplina.

REGRAS BÁSICAS

O Relatório Final Circunstanciado, a ser apresentado pelo aluno matriculado na disciplina Estágio Supervisionado deverá apresentar a seguinte composição estrutural:

Parte 1 - A prática organizacional

- a) Pré-texto



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- capa;
 - folha de rosto;
 - sumário;
- b) Texto
- histórico e caracterização da organização;
 - representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;
 - descrição detalhada e circunstanciada do problema objeto de estudo ou das atividades que o aluno executa e/ou executou na organização;
 - fundamentação teórica (breve) sobre o objeto de estudo;
 - relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;
 - proposta de solução do problema à luz da teoria estudada;
 - conclusões;
- c) Pós-texto
- referências
 - anexos

Parte 2 - Avaliação

- a) avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;
- b) elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades;

A formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT ou às normas elaboradas para a comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.

7.4 Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso

A disciplina Seminário de Integração foi instituída como disciplina obrigatória profissionalizante, constante do Currículo reformulado através da Resolução n. 29/86 do Egrégio Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES. Trata-se de um trabalho acadêmico de conclusão de curso, versando sobre tema relacionado à administração considerado relevante, que seja passível de ser desenvolvido por um aluno de graduação, dentro de uma das áreas nas quais se estrutura o Currículo do Curso:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Área 1 - Finanças;

Área 2 - Gestão de Pessoas;

Área 3 - Operações;

Área 4 - Marketing;

Área 5 - Organizações e Sistemas

Compreenderá o desenvolvimento de uma atividade relacionada a qualquer uma das áreas do curso, orientada por um professor da área escolhida, na forma de um estudo dirigido, com carga horária de 120 (cento e vinte) horas/aula, cujo resultado será apresentado em um documento submetido à apreciação de uma banca com três integrantes, aprovados pelo departamento, composta pelo professor orientador e mais dois outros participantes considerados aptos para avaliação do trabalho.

As modalidades aceitas como Trabalho de Conclusão de Curso compreenderão:

- Monografia;
- Relatório de Pesquisa de Iniciação Científica aprovado em instituições oficiais (como bolsista ou voluntário) a partir do sexto período do curso, inclusive;
- Um artigo apresentado em evento internacional de Administração e/ou publicado em revista estrangeira especializada na área de Administração, a partir do sexto período do curso, inclusive;
- Dois artigos apresentados em eventos de Administração e/ou publicados em revistas nacionais especializadas na área de Administração a partir do sexto período do curso, inclusive;
- Plano de Negócios;
- Plano Estratégico específico relacionado a qualquer uma das áreas do curso;
- Relatório Técnico relacionado a qualquer uma das áreas do curso;
- Produção Técnica (produto, serviço) relacionada a qualquer uma das áreas do curso;
- Outra modalidade (com impacto social, cultural, etc.) submetida previamente à apreciação do Departamento de Administração (até o final do período anterior àquele previsto para realização da modalidade pretendida), considerada relevante como Trabalho de Conclusão de Curso;

Monografia: é uma dissertação feita a partir de um trabalho de investigação científica, sobre conhecimentos existentes na área de Administração sejam eles já publicados ou não. É formada por um conjunto de atividades integradas, com uma unidade metodológica, visando alcançar determinados objetivos claramente definidos. A monografia deverá seguir normas ou padrões, que podem ser fornecidos pela Universidade, pelo Professor - Orientador do tema em foco, e, em caso de não haver estas normas por escrito, pode - se também consultar algumas das bibliografias sobre este assunto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Relatório técnico: Documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa (para fins acadêmicos ou não) e/ou desenvolvimento de projetos, ações, etc, que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. O relatório técnico apresenta, sistematicamente, informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações. Ex. Pesquisa de marketing, relatório de consultoria, descrição e análise de cargos, etc.

Plano de Negócio: O plano de negócio é um documento escrito que tem o objetivo de estruturar as principais idéias e opções que o empreendedor analisará para decidir quanto a viabilidade de um empreendimento a ser criado. Numa visão mais ampliada, o plano de negócio cumpre as seguintes funções:

- Avaliar o novo empreendimento do ponto de vista mercadológico, técnico, financeiro, jurídico e organizacional;
- Avaliar a evolução do empreendimento ao longo de sua implantação: para cada um dos aspectos definidos;
- Facilitar, ao empreendedor, a obtenção de capital de terceiros quando o seu capital próprio não é suficiente para cobrir os investimentos iniciais.

Plano Estratégico: É um documento escrito que postula e define a Estratégia em uma determinada área de uma Empresa, unidade de negócio, ou de um produto ou serviço. O documento escrito, fruto da realização de um processo de planejamento estratégico, é crítico para toda a Empresa. Na medida em que da sua qualidade e divulgação, resulta o conhecimento, a motivação e o enfoque necessários para ter êxito da área específica a que se reporta e da organização como um todo.

Produção técnica: compreende produtos e serviços concebidos em consonância com alguma dentre as diversas áreas do curso de Administração. A título de exemplo, essa modalidade de trabalho compreende:

Softwares: sistema computacional, programa ou conjunto de programas que instrui o hardware sobre a maneira como ele deve executar uma tarefa relacionada ao trabalho do administrador ou do curso de Administração;

Processos: processos ou técnicas relacionadas à atividade de gestão envolvendo bens e/ou serviços em que foram incluídas atividades de pesquisa e desenvolvimento;

Cursos de extensão: ministrados para a comunidade externa à Universidade, sobre temas afetos à área de administração totalizando um mínimo de 30(trinta) horas de duração;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Desenvolvimento de material didático ou instrucional: apostilas, treinamentos, guias, manuais e similares com conteúdos da área de Administração; Programa de rádio, TV, Site na internet: com conteúdo relevante para a área de Administração

O relatório final deve obedecer ao seguinte formato: Pré-textos (conforme as normas) Texto (Implica, minimamente, em fazer uma descrição circunstanciada do problema e seu contexto, das questões de pesquisa, dos elementos metodológicos, dos procedimentos metodológicos, da forma de coleta de dados, dos aspectos conceituais que envolvem o tema, do local onde foi realizada a pesquisa, dos participantes da pesquisa, do tratamento dos dados, das conclusões). Pós-texto (referências, anexos e apêndices) As normas de referência e formatação adotadas são as da ABNT, sendo também aceitas as contidas nas duas publicações feitas pela Biblioteca Central da Ufes.

Dos Pré-Requisitos: Constituem-se em pré-requisito para o aluno matricular-se na disciplina Seminário de Integração, a disciplina Projeto de Pesquisa em Administração.

Da Matrícula: Para matricular-se na disciplina Seminário de Integração, o aluno deverá estar com a aceitação formal do seu Professor Orientador até 30 (trinta) dias antes do término do período letivo anterior. A matrícula será efetuada pela Secretaria do Colegiado do Curso na mesma época das demais disciplinas do curso, conforme estabelecido no calendário acadêmico da UFES. Não será permitida a matrícula de aluno sem Professor Orientador. Além desta disciplina, o aluno poderá matricular-se em outras, obedecido o limite de 300 (trezentas) horas, no último período letivo.

Da Avaliação da Disciplina Seminário de Integração: A avaliação do TCC, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos abaixo estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);
- Apresentação oral: peso 3,0 três.

A avaliação da versão definitiva escrita do TCC, bem como da sua apresentação oral, serão expressas por meio da média aritmética das notas atribuídas individualmente pelos três componentes da Banca Examinadora. A avaliação do TCC será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado.

Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto. O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não comparecer para a apresentação oral do TCC, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo Professor Orientador. A apresentação oral do TCC será realizada em sessão aberta ao público, em data e local estabelecidos pelo Departamento de Administração. Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco). Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo. O aluno considerado reprovado na disciplina Seminário de Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.

Do aluno

Cabe ao Aluno:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

- a) Definir previamente, antes da matrícula na disciplina ADM-02186 - Seminário de Integração, o seu objeto de estudo e obter do Professor Orientador a aceitação formal [até 30 (trinta) dias antes do término do período letivo anterior];
- b) Apresentar-se ao Professor Orientador, no mínimo uma vez por semana, para orientar-se e expor o andamento do trabalho, devendo as faltas serem justificadas, sob pena de ser reprovado na disciplina;
- c) Elaborar o TCC e encaminhá-la ao Professor Orientador, obedecendo as normas de editoração e aos prazos por ele estabelecidos; (não entregar sem uma revisão de português)
- d) Apresentar-se, em data e local marcados, perante a Banca Examinadora, a fim de efetuar a apresentação oral do TCC;
- e) Entregar ao professor orientador, no ato da apresentação oral, um CD com o trabalho gravado em arquivo tipo doc, com identificação contendo: nome do aluno; título do TCC; nome do orientador; número de CPF, número da identidade; endereço e telefones para contato, que integrarão sua ficha como ex-aluno no colegiado do Curso de Graduação em Administração Noturno;
- f) Se houver necessidade de correção, sugerida pela banca e, em acordo com o orientador, o aluno terá uma semana de prazo para fazer as modificações e substituir o CD na Secretaria do Departamento.

Do Professor Orientador

A orientação do TCC será efetuada por um professor do Departamento de Administração. Cabe ao Professor Orientador:

- a) Avaliar a relevância e a exequibilidade do tema proposto pelo aluno;
- b) Orientar o aluno na elaboração da Monografia, ajudando-o a delimitar corretamente o tema a ser desenvolvido e indicando, se necessário, fontes bibliográficas e/ou dados estatísticos preliminares;
- c) A cada semana de encontro com o aluno, fazer a leitura do material por ele produzido, indicando as partes que precisam de reformulação estrutural, de forma, de conteúdo ou de estética;
- d) Sugerir ao Departamento os componentes da Banca Examinadora;
- e) Assegurar que o orientando faça a entrega aos demais membros da Banca Examinadora, com uma semana de antecedência à data da apresentação, cópia da versão definitiva escrita do TCC;
- f) Participar, como presidente, da Banca Examinadora na avaliação final e enviar o resultado ao Departamento;
- g) Recolher junto ao aluno e encaminhar à Secretaria do Departamento um CD com o trabalho gravado em arquivo tipo DOC, com identificação contendo: nome do aluno; título do TCC; nome do orientador; número de CPF, número da identidade; endereço e telefones para contato, que integrarão sua ficha como ex-aluno no colegiado do Curso de Graduação em Administração Noturno.

Da Banca Examinadora do TCC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Os nomes dos professores que irão compor a Banca Examinadora de TCC serão submetidos ao Departamento de Administração que a homologará ou não, pelo Professor Orientador, até uma semana antes do último dia de aula do semestre e será constituída por 3 (três) membros, como segue:

- a) Professor Orientador do TCC, que será seu presidente;
- b) Dois outros membros, sendo um, necessariamente, professor do Departamento de Administração, e o segundo pertencente ou não aos quadros da UFES, portador de diploma de curso superior, cujo currículo será avaliado e deverá ser aprovado para sua efetiva participação;

Cabe à Banca Examinadora do TCC:

- a) Proceder à avaliação da versão definitiva escrita do TCC e da sua apresentação oral;
- b) Encaminhar ao Departamento de Administração, através de seu Chefe, o resultado da avaliação final processada com base nos critérios definidos, para homologação e registro.

Do Colegiado de Curso de Graduação em Administração Noturno

Compete ao Colegiado do Curso de Graduação em Administração Noturno:

- a) proceder à orientação dos alunos que pretendem fazer o TCC, antes do período de pré-matrícula;
- b) conversar e orientar alunos quanto aos temas e a objetos de estudo;
- c) autorizar a matrícula mediante análise do tema e da área de interesse do professor orientador.

Do Departamento de Administração

Cabe ao Departamento de Administração:

- a) Indicar, dentre seus professores, os Professores Orientadores;
- b) Aprovar ou não os nomes (currículos) dos professores externos indicados para participação como membros da banca examinadora;
- c) Mediar e julgar, em última instância, possíveis desacordos na alocação dos Professores Orientadores;
- d) Solicitar junto à Biblioteca Central da UFES, a atualização constante do acervo da área de administração, com especial atenção para os periódicos e revistas especializadas;
- e) Identificar possibilidades de obtenção de bolsas de estágio, bem como de iniciação científica, visando proporcionar aos alunos uma maior dedicação aos trabalhos do TCC;
- f) Aprovar a Banca Examinadora que procederá a avaliação final do TCC;
- g) Organizar esquema de arquivo e divulgação dos TCC aprovadas a cada período letivo, encaminhando cópias para os setores cabíveis na UFES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Das disposições gerais

Os casos omissos nestes procedimentos serão decididos pelo Departamento de Administração.

7.5 Atividades Complementares

As Atividades Complementares foram criadas com o intuito de possibilitar o reconhecimento de habilidades e competências do aluno, adquiridas fora do ambiente escolar, constituindo em experimentos e vivências acadêmicos, internos ou externos ao curso, não se confundindo com o estágio curricular. Trata-se, portanto, de componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando.

Dessa forma, com essas atividades pretende-se estimular a prática de estudos independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

Nesse sentido, as Atividades Complementares podem incluir a participação em projetos de pesquisa, monitoria, iniciação científica, projetos de extensão, módulos temáticos, seminários, simpósios, congressos, conferências, além de disciplinas oferecidas por outros departamentos ou outras instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação ou de regulamentação e supervisão do exercício profissional, ainda que esses conteúdos não estejam previstos no currículo pleno mas nele podem ser aproveitados porque circulam em um mesmo currículo, de forma interdisciplinar e se integram com os demais conteúdos realizados.

As Atividades Complementares referentes ao Curso de Graduação em Administração Noturno foram concebidas em 5 grupos, conforme descrição a seguir: Atividades de Ensino; Atividades de Pesquisa e Produção Científica; Atividades de Extensão; Atividades Sócio-culturais, Artísticas e Esportivas e outras atividades previamente autorizadas pelo coordenador do Curso.

ATIVIDADES - COMPROVANTES

GRUPO 1: ATIVIDADES DE ENSINO

Monitorias voluntárias e tutorias em disciplinas presenciais e à distância - Relatório final da monitoria voluntária, com assinatura do professor-orientador.

Cursos realizados em outras áreas afins - Certificado ou declaração emitida pela instituição responsável pelo curso.

Disciplinas de outros cursos ministrados pela UFES que não integram o currículo do próprio curso - Histórico escolar ou declaração da Secretaria

GRUPO 2: ATIVIDADES DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Pesquisa científica cadastrada na UFES - Declaração da Coordenação de Pesquisa certificando a entrega e aprovação do relatório final da pesquisa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Iniciação científica (voluntária) - Declaração do pesquisador-orientador, sobre a aprovação do relatório final e da carga horária desenvolvida.

Grupo de estudos científicos registrados na UFES - Declaração da Coordenação de Pesquisa certificando a entrega e aprovação do relatório final do grupo de estudos.

Produção científica/técnica/artística: publicação de artigos, sites, papers, capítulo de livro, softwares, hardwares, peças teatrais, composição musical, produção audiovisual, trabalhos publicados em anais etc, (trazendo o nome da UFES) - Deverá ser apresentado o produto científico/técnico/artístico em papel ou outra mídia.

Apresentação de trabalhos em eventos científicos ou similares - Declaração da comissão organizadora

Congressos, seminários, simpósios, mesas-redondas, oficinas e similares (participação, como expositor ou debatedor, assistente) - Certificado/atestado ou declaração da Instituição/Organização promotora

Estudos desenvolvidos em organizações - Apresentação do estudo, com visto da organização

Monografias não curriculares - Monografia, com visto do Coordenador de Curso

Premiação científica, técnica e artística ou outra condecoração por relevantes serviços prestados - Premiação recebida

Participação em concursos, exposições e mostras não curriculares - Declaração do promotor do evento

Comissão organizadora de eventos (científicos, técnicos, artístico-culturais, sociais, esportivos e similares) - Declaração da Instituição/Organização promotora

Assistência comprovada de defesas de Monografias de conclusão do Curso de Graduação; dissertações de mestrado e teses de doutorado. - Atestado ou declaração de frequência

GRUPO 3: ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Visita técnica, excursões acadêmicas e similares - Declaração do professor responsável pelo evento

Participação em projetos sociais, trabalho voluntário em entidades vinculadas a compromissos sócio-políticos - Declaração, contendo o tipo de atividade e a carga horária desenvolvida, expedida Instituição/Organização

Comissão organizadora de campanhas de solidariedade e cidadania - Declaração da Instituição/Organização promotora

Instrutor de cursos abertos à comunidade - Declaração da Instituição/Organização promotora

Participação em programas de intercâmbio institucional, nacional e/ou internacional - Declaração da Instituição/Organização promotora



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Participação na Empresa Júnior ou projetos similares - Declaração da Instituição/Organização promotora

Participação em Cursos de extensão universitária - Declaração da Instituição/Organização promotora

GRUPO 4: ATIVIDADES SÓCIO-CULTURAIS, ARTÍSTICAS E ESPORTIVAS

Representação estudantil no COLAD, colegiado de curso, representação de turma - Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso

Participação em atividades sócio-culturais, artísticas e esportivas (coral, música, dança, bandas, vídeos, cinema, cineclubes, teatro, campeonatos esportivos etc). - Declaração da Instituição/Organização promotora

Membro de diretoria de associações estudantis, culturais e esportivas (Associação atlética, Centro Acadêmico, Diretório Acadêmico, Comissão de formatura) - Declaração da Vice-diretoria de assuntos comunitários

GRUPO 5: OUTRAS ATIVIDADES previamente autorizadas pelo colegiado de curso

Outras atividades previamente autorizadas - Comprovante determinado pelo Colegiado de curso

As 180 (cento e oitenta) horas de atividades complementares deverão obedecer as seguintes regras:

- Deverão ser desenvolvidas em pelo menos 3 (três) dos 5 (cinco) grupos de atividades
- Não poderão exceder 100 (cem) horas num mesmo grupo
- Não poderão exceder 30 (trinta) horas numa mesma atividade
- O que exceder a regra não será contabilizado.

Distribuição de carga horária das atividades complementares:

Categoria/Tipo da Atividade - Descrição da Atividade - Carga Horária máxima

- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Monitorias voluntárias e tutorias em disciplinas presenciais e à distância - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Cursos realizados em outras áreas afins - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Disciplinas de outros cursos ministrados pela UFES (fora do currículo Adm.) - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Pesquisa científica cadastrada na UFES - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Iniciação científica (voluntária) - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Grupo de estudos científicos registrados na UFES - 30 horas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Produção científica/técnica/artística (trazendo o nome da UFES) - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Apresentação de trabalhos em eventos científicos ou similares - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Congressos, seminários, simpósios, mesas-redondas, oficinas e similares - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Estudos desenvolvidos em organizações - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Monografias não curriculares - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Premiação científica, técnica e artística ou condecoração por serviços relevantes - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Participação em concursos, exposições e mostras não curriculares - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Comissão organizadora de eventos - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Assistência comprovada de defesas de Monografias (Graduação), Dissertações (Mestrado) e teses (Doutorado). - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Visita técnica, excursões acadêmicas e similares - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Participação em projetos sociais, trabalho voluntário em entidades sócio-políticas - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Comissão organizadora de campanhas de solidariedade e cidadania - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Instrutor de cursos abertos à comunidade - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Participação em programas de intercâmbio institucional, nacional e/ou internacional - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Participação na Empresa Júnior ou projetos similares - 30 horas
- Atividades de pesquisa, ensino e extensão - Participação em Cursos de extensão universitária - 30 horas
- Outras atividades - Representação estudantil no colegiado de curso, representação de turma - 30 horas
- Outras atividades - Participação em atividades sócio-culturais, artísticas e esportivas - 30 horas
- Outras atividades - Membro de diretoria de associações estudantis, culturais e esportivas - 30 horas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- Outras atividades - Outras atividades previamente autorizadas - 30 horas
- As 180 (cento e oitenta horas) horas de atividades complementares equivalem a 12 (doze) créditos.

7.6 Equivalência de Disciplinas

Matriz curricular antiga

PSO06869 Psicologia Social

Matriz curricular nova

ADM09852 Psicologia Aplic. à Administração

Matriz curricular antiga	Matriz curricular nova
--------------------------	------------------------

8. Acompanhamento e Avaliação

A avaliação é entendida como atividade política que tem por função básica subsidiar a tomada de decisão. Nesse sentido, pressupõe não só análises e reflexões relativas a dimensões estruturais e organizacionais do curso, numa abordagem didático-pedagógica, como também a dimensões relativas aos aspectos políticos do processo de formação de profissionais no campo da Administração. Dentre os aspectos de maior significação para o processo de tomada de decisões relativas ao curso destacam-se: a avaliação da proposta curricular; a avaliação da aprendizagem e a avaliação do impacto do curso na formação de profissionais no campo da Administração. Estas avaliações seguem a política de avaliação de cursos da Universidade e do Ministério da Educação. As avaliações de desempenho do aluno são regidas por regulamentação específica da Universidade (regimento geral) que compreende: no artigo 100 (A aprovação em qualquer disciplina somente será concedida ao aluno que, satisfeitas as demais exigências, obtiver um mínimo de 75% de presença às aulas dadas nessa disciplina); no artigo 111 (será considerado aprovado o aluno que, satisfeitas as exigências de frequência obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco) no caso dos cursos de graduação) e; no parágrafo único do artigo 105 (ficarão dispensados da referida verificação final apenas os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete)).

8.1 Diagnóstico do Curso

Pretende-se que o curso de Administração Noturno tenha o mesmo desempenho do curso de Administração Matutino, tendo este último excelente desempenho desde a época do Provão do MEC, prosseguindo com as avaliações do ENADE.

8.2 Infra-Estrutura

Necessidade de Infra-Estrutura Física

Curso de Graduação em Administração Noturno funcionará nas dependências do CCJE, utilizando as salas de aula de um novo prédio a ser construído e compartilhado com os demais cursos ofertados pelo Centro. As aulas serão ministradas no período noturno. As dependências mínimas necessárias



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ao funcionamento do curso podem ser vistas a seguir.

Salas de aula (55 alunos): 14

Secretaria do Colegiado: 1

Sala do Coordenador do Colegiado: 1

Sala de professores (2 professores por sala): 12

Laboratório de informática: 02

Salas para professores visitantes e convidados: 01

Sala para reuniões para 25 pessoas: 01

Banheiros femininos: 02

Banheiros masculinos: 02

Sala para grupo PET: 01

Sala para empresa Junior: 01

Sala para coordenação de estágio: 01

Auditório para 100 alunos: 01

Duplicação da sala de chefia do departamento: 01

Duplicação da sala de coordenação do curso matutino: 01

Além das obras apresentadas acima é necessário equipar todas as salas com mobiliário (cadeiras e mesas), e para as salas de aula instalar quadros.

Necessidade de Equipamentos de apoio ao Ensino e à Administração

Para a oferta do curso, será necessária a aquisição de equipamentos para uso dos alunos e professores que poderão ser compartilhados com os demais cursos do departamento conforme descrição a seguir:

Equipamentos - Quantidade

Datashow - 08

DVD - 03

TV - 01

Computador para datashow: 08



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Computador para a Coordenação do Colegiado: 02

Computador para a Secretaria do Colegiado: 02

Computadores nas Salas de Professores: 24

Impressoras (uma por sala de professor mais uma para o Colegiado): 14

Necessidade de Docentes

Para a oferta do novo curso noturno será necessária a contratação dos seguintes professores (titulação de mestre ou doutor):

Áreas de Concentração - Quantidade de Disciplinas Ofertadas - Necessidade de Professores

Núcleo Básico

Contabilidade - 1 - 1

Direito - 1 - 1

Economia - 3 - 2

Estatística - 2 - 1

Filosofia - 1 - 1

Matemática - 2 - 1

Sociologia - 1 - 1

TOTAL: Núcleo Básico - 12 disciplinas - 8 professores

Núcleo Profissionalizante

Área de concentração - Quantidade de disciplinas ofertadas - Necessidade de Professores

Finanças - 3 obr + 3 opt = 6 disciplinas - 4 professores

Gestão de Pessoas - 3 obr + 3 opt = 6 disciplinas - 4 professores

Marketing - 2 obr + 3 opt = 5 disciplinas - 3 professores

Operações - 3 obr + 3 opt = 6 disciplinas - 4 professores

Organizações e Sistemas - 6 obr + 3 opt = 9 disciplinas - 5 professores

Outras - 9 disciplinas - 5 professores

TOTAL: Núcleo Profissionalizante - 38 disciplinas - 25 professores



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

É necessário considerar que o Professor Coordenador do Colegiado do Curso tem redução de carga horária em sala de aula. O Colegiado do Curso de Graduação em Administração Noturno é independente dos demais colegiados e deverá receber uma gratificação por função administrativa e ter carga horária alocada para a função administrativa que exerce conforme regras da UFES (30h).

Necessidade de Técnicos e Auxiliares Administrativos

Para a oferta do novo curso noturno será necessária a contratação dos seguintes assistentes administrativos: Secretaria do Colegiado - Auxiliar Administrativo: 2 Departamento - Auxiliar Administrativo: 3 (a ser compartilhado com demais cursos)

Recursos humanos adicionais necessários: Contratação de 4 funcionários administrativos para trabalhar na coordenação, chefia e laboratórios. Contratação de 2 funcionários auxiliares para o CCJE para dar apoio ao curso noturno.

9. Atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso

A estrutura curricular atende aos campos interligados de formação, conforme especificado nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os Cursos de Administração: Conteúdos de Formação Básica, Conteúdos de Formação Profissional, Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias, Conteúdos de Formação Complementar